

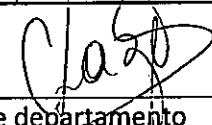


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Bastian Bastidas Nahuelpan	
<b>RUT</b>		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Septiembre 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 10	<b>MONTO BRUTO:</b> 106.073
<b>PROGRAMA</b>	: Programa comunitario Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales	
<b>ITEM</b>	:	<b>CENTRO DE COSTO:</b>
<b>CARGO</b>	: Suma Alzada	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer un proyecto asociado a las mejoras de procesos al interior del Programa Promoción y Fortalecimiento a las Organizaciones.</li> <li>2. Apoyar en la construcción y aplicación de encuestas.</li> <li>3. Apoyar en la construcción de informes.</li> <li>4. Apoyo en diversas actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Apoyo en la construcción de informes y seguimientos de procesos internos	Fotografía
2	Apoyo en la creación (avance) de taller de capacitación de Liderazgo comunitario	Fotografía
3	Atención al público.	fotografía
4	Apoyo interno en el proceso de Subvención universal	Fotografía.
5	Apoyo en convocatoria de actividad "Taller de comunicación efectiva"	Fotografía

Firmar funcionario \_\_\_\_\_ Firma jefe departamento \_\_\_\_\_ Firma Director \_\_\_\_\_

